

RMK MAAKORRALDUSTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK maakorraldustalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK metsahalduse juhatuse liikme alluvuses.

1.5. Talitus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ning muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, relementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on RMK kui riigivara valitsema volitatud asutuse valduses olevate kinnisasjade riigi nimel valdamise, kasutusse andmise ja käsutamise korraldamine.

2.2. Oma põhiülesande täitmiseks talitus:

2.2.1. valmistab ette materjalid keskkonnaministrile RMK poolt majandatava või majandamiseks üle antava maa riigi omandisse jätmiseks;

2.2.2. valmistab ette materjalid RMK nõukogule või juhatusele riigi omandisse jäetud maade piiratud asjaõigustega koormamiseks, sõlmib vastavalt saadud volitustele vastavad lepingud;

2.2.3. valmistab ette materjalid RMK valduses olevate katastriüksuste liitmiseks või jagamiseks ning muude maakorraldustoimingute teostamiseks;

2.2.4. korraldab maareformi käigus maa riigi omandisse jätmisel tehtud vigade ja eksimuste parandamist RMK valduses olevate maade osas ning annab kooskõlastusi katastriüksuste piiride muutmiseks vastavalt Maakatastriseadusele juhtumitel, kui teise maatüki katastrimõõdistamise käigus selgub, et plaani- ja kaardimaterjali alusel maa riigi omandisse jätmisel on piiride määramisel eksitud;

2.2.5. korraldab riigimetsamaa katastriüksuste kinnistamist;

2.2.6. kooskõlastab RMK nimel kohalike omavalitsuste ja teiste isikute poolt esitatavad üld-ja detailplaneeringud ning projektid tehnorajatiste, teede, liinide ja kommunikatsioonide rajamiseks RMK valduses olevatel kinnisasjadel;

2.2.7. korraldab vajadusel riigimetsamaa katastriüksuste katastrimõõdistamist ning nõustab vajadusel RMK struktuuriüksuseid looduses ebaselgete piiride (piirilõikude) kindlakstegemisel;

2.2.8. korraldab RMK valduses olevatele katastriüksustele lähiaadresside määramist vastavuses ruumiandmete seadusega;

2.2.9. korraldab RMK tegevuseks mittevajalike hoonestamata kinnisasjade tasu eest ja tasuta võõrandamist ning kinnisasjade tasu eest kasutusse andmist;

2.2.10. teeb juhatuse otsusega antud volituste alusel toiminguid hoonestamata kinnisasjade kasutusse andmiseks, võõrandamiseks, koormamiseks ja omandamiseks;

2.2.11. osaleb hangete korraldamises ja sõlmib lepinguid talituse tegevuseks vajalike teenuste tellimiseks ja vallasvara omandamiseks, juhatuse otsusega antud volituste alusel kinnisvara omandamiseks;

2.2.12. täidab juhatuse otsuste ja metsahalduse juhatuse liikme käskkirjade, suuliste ning kirjalike korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse kohustused ja õigused

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ja esitada need metsahalduse juhatuse liikmele ja juhatusele;

3.2. esitada juhatusele ja juhatuse liikmetele analüüse ning finants- ja majanduslikku aruandlust;

3.3. koostada talituse kinnitatud tegevuskava täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;

3.4. korraldada talituse dokumendihaldust vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale;

3.5. viia läbi toiminguid vallas- ja kinnisvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;

3.6. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatuselt, juhatuse liikmetelt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt, Maa-ametilt, Keskkonnaametilt ja tema valitsemisalas olevatelt muudelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

3.7. teha juhatusele ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;

3.8. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja või teda asendava töötaja poolt allkirjastatud kirju talituse dokumendi-plangil.

3.9. kooskõlastatult metsahalduse juhatuse liikmega anda ülesandeid RMK teistele struktuuriüksustele talitusele käesoleva põhimäärusega pandud funktsioonide täitmiseks.

4. Talituse juhtimine

4.1. Talitust juhib talituse juhataja.

4.2. Talituse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu ning saadab riigisisesse töölähetusse metsahalduse juhatuse liige.

4.3. Talituse juhatajale esitatavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest on sätestatud ametijuhendiga.

4.4. Talituse juhataja:

4.4.1. juhib talituse tööd;

4.4.2. tagab käesoleva põhimääruse ja juhatuse ning juhatuse metsahalduse eest vastutava liikme poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;

4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele;

4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse kinnitatud tegevuskava ning eelarve täitmise eest;

4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.4.6. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele ja juhatuse metsahalduse eest vastutavale liikmele ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;

4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega, kohaldab neile ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi ning saadab riigisissesse töölähetusse;

4.4.8. sõlmib riigi nimel talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke teenuste osutamise ja tellimise ning teisi lepinguid;

4.4.9. viseerib ja allkirjastab talituse koostatud dokumendid kooskõlas RMK asjaajamiskorraga;

4.4.10. annab töötajaile volitusi talituse esindamiseks suhetes teiste isikutega talituse põhimääruses loetletud ülesannete täitmiseks;

4.4.11. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.12. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;

4.4.13. täidab muid ülesandeid, mis on pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikme käskkirjade ning suuliste ja kirjalike korraldustega.

4.5. Talituse juhatajat asendab äraolekul metsahalduse juhatuse liikme poolt määratud töötaja.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.